

An das
Ladinische Schulam
Bindergasse 29
39100 Bozen

Einlaufstempel der Schule



(einzureichen innerhalb des jeweils mit Rundschreiben des Schulamtsleiters festgelegten Termins)

ANTRAG UM DIENSTAustrITT/DIENSTVERLÄNGERUNG AB DEM 1. SEPTEMBER 2014

Der/Die unterfertigte _____, geboren am _____

in _____, (Steuerkodex) _____,

wohnhaft in _____, Adresse, Telefonnummer _____

_____, _____,

(Staatsbürgerschaft) _____; (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Lehrperson mit ☐ unbefristetem Arbeitsvertrag oder mit ☐ befristetem Arbeitsvertrag an der

☐ Grundschule, ☐ Mittelschule, ☐ Oberschule;

☐ Klassenlehrer/in an der Grundschule; ☐ Religionslehrer/in

mit Einstufung an/am _____;

☐ Wettbewerbsklasse _____;

Bildungsniveau: ☐ Matura, ☐ Doktorat, ☐ anderes _____;

Aufnahme in die Stammrolle am _____;

Art der Arbeitszeit: ☐ Vollzeit, ☐ Teilzeit, ☐ Pension Teilzeit, Wochenstundenanzahl _____,

beantragt hiermit (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☐ den Dienstaustritt zum oben genannten Termin mit Pensionsanspruch;
- ☐ den Dienstaustritt zum oben genannten Termin mit Pensionsanspruch und **gleichzeitige Weiterarbeit in Teilzeit (Teilzeitpension)**. Für den Fall, dass die Teilzeitarbeit nicht gewährt werden kann (Stellenverlierer, Überschreitung des Teilzeitkontingents), beantrage ich den ☐ vollständigen Dienstaustritt - ☐ den vollständigen Verbleib im Dienst;
- ☐ den Dienstaustritt zum oben genannten Termin ohne Pensionsanspruch;
- ☐ die Dienstverlängerung, über das 65. Lebensjahr hinaus (gemeinsam mit dem vorliegenden Gesuch muss der/die zuständige Schuldirektor/in einen eigenen begründeten Antrag um Dienstverlängerung übermitteln);
- ☐ den Widerruf bereits eingereichter Gesuche (nicht zulässig im Fall der bereits erfolgten Genehmigung der „Reduzierung der Unterrichtszeit“ laut Artikel 15 des Einheitstextes der Landeskollektivverträge für das Lehrpersonal vom 23. April 2003).

Datum

Unterschrift

Datenschutz

Die Daten werden von der Schule und der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, in ihrer Funktion als Rechteinhaber der Daten, auch in elektronischer Form, für die Verwaltung des Arbeitsverhältnisses verarbeitet. In der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol sind die Direktoren der Abteilungen 18 und 4 verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, auf Schulebene die Schulführungskräfte. Der Lehrperson stehen die Rechte gemäß Art. 7-10 des Legislativdekretes Nr. 196/2003 zu.