

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO E DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA
SEDE DEFINITIVA
SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

TIMBRO DELLA SCUOLA
N. protocollo: _____
del ___/___/___

All'Intendenza Scolastica Ladina
Via Bottai 29

39100 B o l z a n o

Il sottoscritto/a chiede l'assegnazione della sede definitiva / il trasferimento presso una delle istituzioni scolastiche elencate nella sezione E. A tal fine consapevole delle conseguenze penali in caso dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, quanto segue:

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

Cognome di nascita:	Nome:
Codice fiscale:	
Data di nascita:	luogo di nascita:
Indirizzo(cap., comune, via) _____ _____	
Telefono _____	

SEZIONE B- SITUAZIONE DI RUOLO

Titolarità nella classe di concorso: _____
a) Titolarità nell'istituzione scolastica: _____ Comune: _____
b) Sede di servizio effettivo nell'istituzione scolastica*: _____ Comune: _____
(*) Docenti senza sede definitiva devono compilare solo il punto b)
Documenti allegati: _____ _____

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione delle disposizioni del Contratto Integrativo sulla mobilità del personale docente ed educativo sottoscritto il 21/12/2005 e del contratto provinciale riguardante la mobilità del personale docente ed educativo di ruolo della Provincia Autonoma di Bolzano. Responsabile del trattamento è il Direttore della ripartizione Intendenza scolastica ladina.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Le disposizioni riguardanti i dati sensibili verranno riportati nei moduli-domanda.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Anzianità di Servizio (SEZIONE I della Tabella di Valutazione dei titoli e dei servizi – spiegazioni)

1. Anni di servizio effettivi prestati dopo la decorrenza giuridica della nomina in ruolo nella scuola secondaria di secondo grado. L'anno in corso non si valuta.
2. Anni di servizio effettivi prestati dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo nella scuola secondaria di primo grado.
3. Anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e titolo di studio valido per le scuole secondarie di primo e/o secondo grado e/o anni di servizio con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato presso la scuola primaria
4. Anni di servizio (l'anno in corso non si valuta) di ruolo prestati senza soluzione di continuità nella scuola di titolarità e nella attuale classe di concorso.

Situazione familiare (SEZIONE II della Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi – spiegazioni)

5. Richiesta di ricongiungimento al/la figlio/a **non** maggiorenne (nati a partire dal 1996)
- (nome) _____, comune di residenza _____, dal (iscrizione anagrafica) _____
6. Richiesta di ricongiungimento, in mancanza di figli minorenni, con:
- coniuge/genitori/figli (figli maggiorenni): (nome) _____, comune di residenza _____, dal (iscrizione anagrafica) _____;
 - convivente (nome): _____, convivenza anagrafica dal (iscrizione anagrafica) _____, nel comune di residenza _____
7. Assistenza ai figli, genitori o al coniuge, **PRECEDENZA** di docenti con una disabilità (vedi allegato A del contratto provinciale riguardante i trasferimenti, fase I e II)
- Comune di residenza della persona bisognosa di cure _____, nome della persona: _____ (allegare il certificato medico)
8. Numero di figli nati nell'anno 2008 e dopo
9. Numero di figli nati dall'anno 1996 fino all'anno 2007

Titoli generali (SEZIONE III della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi – spiegazioni)

- Prego inserire e allegare copie di tutti i diplomi o certificati

Ho superato un concorso pubblico

Altri diplomi o certificazioni:

rilasciato da	il	Titolo	Durata di studio minima

DOMANDA DI TRASFERIMENTO E DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEFINITIVA

SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Docenti che sono stati individuati soprannumerari devono compilare il punto 10 e 11

10. Punteggio nella graduatoria interna

11. Il trasferimento viene chiesto:

in ogni caso

solo se il rientro nella scuola di titolarità non è più possibile

Solo per docenti che negli ultimi 8 anni sono stati individuati soprannumerari:

12. Il docente vuole rientrare nella scuola dalla quale è stato trasferito d'ufficio:

Nome della scuola _____

Anno scolastico del trasferimento d'ufficio _____

13. Precedenza per personale docente sposato con personale militare trasferito d'ufficio nel comune di: _____ (allegare certificato)

Richiesta cattedre articolate su più scuole:

14. nel caso in cui presso la scuola prescelta non sia disponibile un posto intero, accetta uno posto combinato?

No, scelgo soltanto cattedre intere disponibili presso una scuola

Sì, però soltanto posti combinati tra scuole dello stesso comune

Sì, scelgo anche posti combinati tra scuole situate in comuni diversi.

SEZIONE E - Preferenze:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Data: _____ Firma del/la docente _____

Visto del/la dirigente scolastico/a: _____, **data:** _____