



Prot. Nr. 17.3/32.00/343984

Bolzano, 20.06.2013

Redatto da:

Amalia Melato
Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.it (sc.sec.I° grado)Maria Giovanna Patuzzi
Tel. 0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it (sc. primaria)Francesca Busini
Tel. 0471/411291
francesca.busini@provincia.bz.it (sc.sec.II grado)Ornella Masera
Tel. 0471/411363
ornella.masera@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)

Cartella LASIS 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprendivi
Scuole secondarie di II° grado
LORO SEDI – PROVINCIAAl Convitto provinciale "D.Chiesa"
Via Fago,37
39100 – BolzanoAll'ALBO
SEDEAl Sito Internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/Per conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola
LORO SEDI – PROVINCIA**Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato****Anno scolastico 2013/2014**

In data 29 maggio 2013 è stato sottoscritto il Contratto provinciale riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato della provincia autonoma di Bolzano per l'anno scolastico 2013/2014. Tale contratto recepisce, modifica ed integra l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) siglata il 15 maggio 2013.

Il **termine** per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2013/2014 è fissato al

12 luglio 2013.

Il **termine di cui sopra dovrà essere rispettato anche dai docenti titolari in altra provincia che intendono chiedere utilizzazione/assegnazione provvisoria per scuole in lingua italiana della provincia autonoma di Bolzano.**

Le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria, da redigersi in modalità cartacea secondo i modelli allegati, potranno pervenire allo scrivente Ufficio Amministrazione scolastica tramite scuola di servizio o direttamente da parte dell'interessato con consegna a mano o via fax (0471/411329).



I docenti interessati all'utilizzazione e/o assegnazione provvisoria in altra provincia dovranno rispettare i termini di presentazione delle domande previsti dall'Ordinanza ministeriale o comunque fissati dalla provincia di interesse ed inoltrare la domanda direttamente all'Ufficio scolastico provinciale della provincia richiesta. Copia della domanda dovrà essere obbligatoriamente trasmessa anche allo scrivente Ufficio.

Ai docenti senza sede appartenenti alla dotazione organica provinciale supplementare – "DOPS" –, ai sensi della L.P. 14 marzo 2008, n.2 (vd art. 7 contratto provinciale), si applicano le disposizioni previste dal suddetto contratto provinciale. Questi docenti, nel caso in cui non abbiano i requisiti per chiedere un'assegnazione provvisoria/un'utilizzazione, possono comunque chiedere di essere confermati nell'attuale sede di servizio o di essere assegnati presso un'altra istituzione scolastica. Nel caso in cui non presentino alcuna domanda saranno utilizzati d'ufficio. **I docenti "DOPS" non possono chiedere utilizzazione/assegnazione per una classe di concorso diversa da quella di titolarità. Inoltre non possono chiedere utilizzazione/assegnazione per un'altra Intendenza scolastica o per un'altra provincia.**

Per quanto riguarda la **documentazione da allegare** alle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria si specifica quanto segue.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentate alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Pertanto i modelli per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria ove necessario sono strutturati anche come autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio può verificare d'ufficio la veridicità di quanto indicato con le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nelle dichiarazioni personali rese.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità annuale nei casi e modi previsti dall'art. 9 del CCNI dd. 11.03.2013 relativo a trasferimenti/passaggi 2013/2014.

Anche la precedenza per il coniuge di militare trasferito d'autorità dovrà essere documentata come indicato nell'art. 9 del CCNI dd. 11.03.2013 relativo a trasferimenti/passaggi 2013/2014.

Ai sensi dell'art. 2 del Contratto provinciale, tra le varie tipologie di posti da considerare disponibili per le operazioni di utilizzazione/assegnazione provvisoria ci sono anche i posti derivanti dai permessi per motivi educativi e tutti i posti derivanti da assenze di durata annuale **(dal 01.09 ad almeno il 30.04).**



Pertanto entro il 19 luglio 2013 i Dirigenti scolastici dovranno compilare l'allegato modello riepilogativo "Rilevazione assenze" e far pervenire allo scrivente Ufficio copia dei provvedimenti da loro emessi relativi a permessi educativi ed altre ad assenze con durata dal 01.09.2013 ad almeno il 30.04.2014 (es. aspettativa per prole, dottorati di ricerca ecc.).

Distinti saluti

La Sovrintendente scolastica
Dott.ssa Nicoletta Minnei

Allegati:

Contratto provinciale riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
15 modelli per utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie
1 modello per rilevazione assenze (per le istituzioni scolastiche)

19