



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

UNIVERSITÀ LIEDIA DE BULSAN

Verwaltung | Amministrazione | Aministrazion

Allegato A

Inquadramento e mobilità verticale del personale tecnico, amministrativo e scientifico della Libera Università di Bolzano

01.07.2004 - 31.12.2006

siglato il 25.08.2004

Indice

1. DECLARATORIE e PROFILI per LIVELLI di INQUADRAMENTO

1.1 Tabella dei livelli e dei profili

- a) 1. livello d'inquadramento corrispondente alla terza qualifica funzionale/ al terzo livello retributivo di cui all'art. 9 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo della Libera Università di Bolzano siglato in data 18.07.2003
- b) 2. livello d'inquadramento corrispondente alla quarta qualifica funzionale/ al quarto livello retributivo
- c) 3. livello d'inquadramento corrispondente alla quinta qualifica funzionale/ al quinto livello retributivo
- d) 4. livello d'inquadramento corrispondente alla sesta qualifica funzionale/ al sesto livello retributivo
- e) 5. livello d'inquadramento corrispondente alla settima qualifica funzionale/ al settimo livello retributivo
- f) 6. livello d'inquadramento corrispondente all'ottava qualifica funzionale/ all'ottavo livello retributivo
- g) 7. livello d'inquadramento corrispondente alla nona qualifica funzionale/ al nono livello retributivo

1. DECLARATORIE e PROFILI per LIVELLI di INQUADRAMENTO

1 Tabella dei livelli e dei profili

a) Primo livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB
1.	<p>Collaboratori che svolgono attività semplici per abilitarsi alle quali non occorrono conoscenze professionali, ma è sufficiente un periodo minimo di pratica.</p> <p>Collaboratori che svolgono attività manuali semplici, non strettamente collegate all'attività principale, per le quali non occorrono conoscenze professionali.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Addetto ai servizi di pulizia</p> <ul style="list-style-type: none">- pulisce pavimenti, muri, finestre- spolvera e lava le superfici di mobili, attrezzi ed apparecchiature- svuota cestini, portacenieri e altri contenitori- mette a disposizione carta igienica, asciugamani e altro materiale di consumo- custodisce detersivi e si preoccupa di soddisfarne il fabbisogno- segnala il verificarsi di eventi anomali che danneggiano il lavoro degli addetti alle pulizie <p><u>Requisiti d'accesso</u> (NB.: questa posizione è accessibile solo dall'esterno)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Licenza elementare</i>• <i>Attestato di bilinguismo D</i> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>agente ai servizi di pulizia</i> oppure al profilo professionale di <i>addetto ai servizi ausiliari tecnici</i> previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo C.</p>

b) Secondo livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB						
2.	<p>Collaboratori che svolgono, <u>secondo procedure prestabilite e seguendo istruzioni precise e dettagliate</u>, attività tecniche o amministrative per abilitarsi alle quali occorre <u>un breve periodo di addestramento e/o pratica e conoscenze professionali di tipo elementare</u>. Se a contatto con il pubblico interno/esterno tali collaboratori forniscono informazioni semplici (esami, lezioni, ubicazione delle aule degli uffici, ecc.). Essi possono altresì effettuare, su precise e dettagliate indicazioni, rilevazioni di dati quantitativi.</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>Collaboratori <u>qualificati</u> che svolgono attività di consulenza e assistenza agli studenti di natura tecnica richiedenti <u>specifica formazione/preparazione</u> risultante da diploma di qualifica o di fine apprendistato.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Agente ai servizi di pulizia <u>Requisiti d'accesso</u> (NB.: questa posizione è accessibile solo dall'interno)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Licenza elementare</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i> <p>❖ Addetto ai servizi ausiliari tecnici</p> <ul style="list-style-type: none">- sorveglianza e custodia delle sedi universitarie, inclusi interventi di piccola manutenzione- sorveglianza della buona condotta degli studenti all'interno dell'edificio- supporto all'attività didattica dei docenti mediante la predisposizione delle aule e delle attrezzature per le lezioni- espletamento del servizio di ritiro posta e smistamento tra le sedi- mantenimento del buon ordine delle aule al termine delle lezioni- supporto alle unità organizzative in caso di necessità- acquisto di materiale di consumo necessario all'edificio- affrancatura- compilazione report- supporto alle attività di competenza dell'unità organizzativa di riferimento- semplici attività amministrative inerenti le mansioni specifiche- attività informativa e di consulenza verso utenti esterni ed interni- supporto alle attività di competenza dell'ufficio tecnico <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"><u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u></td><td style="width: 50%;"><u>Requisiti d'accesso per l'interno</u></td></tr><tr><td>• <i>Diploma di scuola media inferiore</i></td><td>• <i>Licenza elementare</i></td></tr><tr><td>• <i>Attestato di bilinguismo C</i></td><td>• <i>Attestato di bilinguismo C</i></td></tr></table> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di agente ai servizi ausiliari tecnici previo conseguimento del diploma di scuola media inferiore.</p>	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>	• <i>Diploma di scuola media inferiore</i>	• <i>Licenza elementare</i>	• <i>Attestato di bilinguismo C</i>	• <i>Attestato di bilinguismo C</i>
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>						
• <i>Diploma di scuola media inferiore</i>	• <i>Licenza elementare</i>						
• <i>Attestato di bilinguismo C</i>	• <i>Attestato di bilinguismo C</i>						

❖ **Assistente tecnico di officina di I° livello**

- manutenzione dei macchinari
- predisposizione del materiale per la lezione pratica su indicazione del superiore
- gestione prestito macchinari a studenti
- supporto alle attività di competenza dell'officina
- supporto agli studenti nella realizzazione dei loro progetti

Requisiti d'accesso

- *Licenza di scuola media inferiore e diploma di qualifica rilasciato da un istituto o una scuola professionale di durata bi- o triennale oppure licenza di scuola media inferiore con diploma di fine apprendistato*
- *Attestato di bilinguismo C*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *assistente tecnico di officina di II° livello*.

c) Terzo livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB
3.	<p>Collaboratori che svolgono attività tecniche e/o amministrative ai sensi della declaratoria del 2. livello d'inquadramento, caratterizzate da un <u>certo grado di autonomia</u> nell'esecuzione delle mansioni affidate.</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>Collaboratori <u>qualificati</u> che svolgono attività di natura tecnica, amministrativa o segretariale richiedenti <u>specifica preparazione</u> risultante da diploma biennale, triennale o quinquennale e/o pratica d'ufficio o corrispondente esperienza di lavoro. Tali collaboratori svolgono, <u>secondo procedure prestabilite</u> e <u>seguendo istruzioni dettagliate e norme in uso</u>, <u>compiti esecutivi</u> di natura tecnica (ad esempio la manutenzione di macchinari ed attrezzature), amministrativa (ad esempio: classificazione, confronto e totalizzazione di dati su moduli e/o prospetti) o di segreteria (ad esempio: tenuta della corrispondenza, redazione di testi, smistamento e archiviazione di documenti, compilazione su precise istruzioni e su schemi prefissati di prospetti e/o tabelle). L'espletamento di tali compiti può comportare <u>solo saltuariamente</u> una decisione sulle alternative di esecuzione da adottare. Gli appartenenti a tale livello utilizzano adeguati strumenti di lavoro (PC, terminali e altre macchine di media complessità). Interagiscono con utenti interni/esterni per fornire/dare/ricevere informazioni anche di natura complessa, purché nell'ambito degli spazi operativi tracciati dai superiori.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Agente ai servizi ausiliari tecnici <u>Requisiti d'accesso</u> (NB.: questa posizione è accessibile solo dall'interno)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Licenza di scuola media inferiore</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i> <p><u>Mobilità verticale</u> Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>tecnico d'officina di I° livello</i> previo conseguimento di apposito attestato di idoneità.</p> <p>❖ Assistente tecnico di officina di II° livello <u>Requisiti d'accesso</u> (NB.: questa posizione è accessibile solo dall'interno)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Licenza di scuola media inferiore e diploma di qualifica rilasciato da un istituto o una scuola professionale di durata bi- o triennale oppure licenza di scuola media inferiore con diploma di fine apprendistato</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i> <p><u>Mobilità verticale</u> Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>tecnico di officina di I° livello</i> previo conseguimento di apposito attestato di idoneità.</p> <p>❖ Coadiutore di biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none">- compilazione e spedizione degli ordini riguardanti il materiale bibliografico- controllo nella fase di accessione ai documenti- assegnazione del numero d'inventario ai libri e timbratura dei libri

- etichettatura
- inserimento delle strisce antitaccheggio all'interno dei libri
- rilegatura di documenti, dispense, ecc.
- controllo dello stato dei libri e piccole riparazioni
- ricollocazione del materiale librario (monografie, riviste, ...) sugli scaffali secondo la sistematica
- riordino delle sale di lettura e sorveglianza
- riordino nel magazzino della biblioteca
- controllo della modulistica di supporto al servizio informazioni
- collaborazione nella gestione della posta
- servizio fotocopie
- collaborazione nell'assistenza e nel controllo delle apparecchiature

Requisiti d'accesso

- *Licenza di scuola media inferiore e diploma di un istituto superiore o scuola professionale di durata bi- o triennale*
- *Attestato di bilinguismo C*
- *Discreta conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *assistente bibliotecario/ bibliotecario di I° livello* previo assolvimento di un corso specifico o al profilo professionale di *assistente amministrativo di I° livello* per il quale requisito indispensabile è il conseguimento del diploma di maturità e attestato di bilinguismo B.

d) 4. livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB				
4.	<p>Collaboratori <u>qualificati</u> che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni teorico-tecnico-pratiche conseguite in istituti di scuola superiore.</p> <p>Tali collaboratori svolgono, <u>in base alle indicazioni</u> e <u>alle norme in uso</u> (e <u>senza</u> seguire istruzioni precise e dettagliate), e <u>su indicazione dei soli contenuti</u>, compiti di natura tecnica, amministrativa o di segreteria, redigendo corrispondenza e/o promemoria, raccogliendo e curando l'archiviazione di dati e documenti, selezionandoli e ordinandoli per corredare pratiche o per trasmettere informazioni e, ove richiesto, redigono prospetti e/o tabelle statistiche e/o situazioni riepilogative.</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>Collaboratori <u>qualificati</u> che forniscono assistenza e consulenza tecnica e/o tengono corsi introduttivi agli studenti. Lo svolgimento di queste attività richiede una <u>specificazione/preparazione</u> risultante da diploma di maestro artigiano e/o di maturità nonché un'ampia <u>esperienza lavorativa</u>.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Tecnico di officina di I° livello</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione dell'officina affidata nonché coordinamento del personale addetto- Manutenzione dei macchinari- Insegnamento di conoscenze pratiche- Gestione e responsabilità dell'officina- Tiene corsi di introduzione all'utilizzo dell'officina agli studenti (anche di sicurezza)- Dà input per acquisto di macchinari- Dà supporto agli studenti nella realizzazione dei loro progetti <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"><u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u></td><td style="width: 50%;"><u>Requisiti d'accesso per l'interno</u></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o diploma di maturità</i>• <i>Esperienza professionale biennale</i>• <i>Attestato di bilinguismo relativo al titolo di studio (C o B)</i></td><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o titolo equivalente</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i></td></tr></table> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>tecnico di officina di II° livello</i>. Requisito indispensabile è il conseguimento del diploma di maturità nonché attestato di bilinguismo B.</p> <p>❖ Assistente amministrativo di I° livello</p> <p>attività di segreteria generale:</p> <ul style="list-style-type: none">- telefono- corrispondenza- elaborazione di testi e dati al PC- gestione ed organizzazione dell'archivio cartaceo ed elettronico	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o diploma di maturità</i>• <i>Esperienza professionale biennale</i>• <i>Attestato di bilinguismo relativo al titolo di studio (C o B)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o titolo equivalente</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i>
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>				
<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o diploma di maturità</i>• <i>Esperienza professionale biennale</i>• <i>Attestato di bilinguismo relativo al titolo di studio (C o B)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di scuola media inferiore e diploma di maestro d'artigiano nel settore richiesto o titolo equivalente</i>• <i>Attestato di bilinguismo C</i>				

- prenotazioni
- gestione di calendari di attività
- redazione e controllo di note spese e note d'onorario e di documentazione varia
- gestione e distribuzione di materiale di cancelleria
- gestione di ordini
- gestione di una cassa periferica

supporto alle attività del diretto superiore:

- elaborazioni statistiche e report
- produzione di documenti inerenti l'attività dell'ufficio
- traduzioni (in italiano, tedesco, inglese)
- attività informativa e di consulenza verso utenti esterni ed interni
- supporto all'organizzazione di eventi
- redazione dei verbali delle riunioni
- gestione di banche dati utili allo svolgimento dell'attività dell'ufficio
- collaborazione ad attività in forma di progetto
- supporto alle attività di competenza dell'unità organizzativa di riferimento

Requisiti d'accesso

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- Discreta conoscenza dell'inglese

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *assistente amministrativo di II° livello*.

❖ **Assistente bibliotecario / Bibliotecario di I° livello**

- collaborazione nelle attività integrate di elaborazione dei documenti per la biblioteca universitaria, in particolare acquisto, catalogazione e indicizzazione semantica di monografie e non-book-material
- gestione periodici
- collaborazione nei servizi di reference
- collaborazione nella pianificazione e nello svolgimento di corsi e visite guidate per gli utenti
- inserimento nella turnazione per il servizio di prestito e informazione
- compilazione e spedizione degli ordini
- reclami e solleciti
- traduzione di testi concernenti la biblioteca dal tedesco all'italiano e/o viceversa
- comunicazione con docenti, assistenti e utenti interessati (avvisi di prenotazione, informazioni, ...)
- rilascio delle library card
- amministrazione degli incassi (diritti di mora, tariffe varie)
- organizzazione dei trasporti per il prestito interbibliotecario
- corrispondenza con agenzie, case editrici, editori e fornitori
- elaborazioni di statistiche
- supporto alle attività di competenza della biblioteca

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Licenza di scuola media inferiore e diploma di un istituto superiore o scuola professionale di durata bi- o triennale*

- *Attestato di bilinguismo B*
- *Discreta conoscenza dell'inglese*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Discreta conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *collaboratore bibliotecario/ bibliotecario di II° livello* previo conseguimento del diploma di maturità e dell'attestato di bilinguismo B.

❖ **Contabile di I° livello**

- controllo e registrazione dei documenti contabili (fatture, bollette, ricevute)
- predisposizione report contabili
- pagamenti a fornitori, creditori in generale, personale docente e non docente
- registrazione dei movimenti contabili (pagamenti, incassi, scritture di rettifica, integrazione e assestamento)
- esecuzione adempimenti fiscali attinenti all'Università
- movimentazione dei c/c bancari dell'Università, controllo degli stessi mediante verifica degli estratti conto, correzione di eventuali errori
- controllo degli incassi delle tasse universitarie
- controllo della cassa centrale e delle casse periferiche
- elaborazione dei dati per sistema di controllo di gestione
- gestione archivio di contabilità
- gestione di banche dati utili allo svolgimento dell'attività dell'ufficio
- attività informativa e di consulenza contabile verso utenti esterni ed interni
- redazione dei verbali delle riunioni
- collaborazione ad attività in forma di progetto
- supporto alle attività di competenza dell'ufficio contabilità

Requisiti d'accesso

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- Discreta conoscenza dell'inglese

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *contabile di II° livello*.

❖ **Informatico di I° livello**

- attività di gestione e di sviluppo del sistema informativo universitario (UIS) in base alle conoscenze e competenze specifiche richieste
- pianificazione, elaborazione, assistenza, cura ed ampliamento delle soluzioni informatiche necessarie ad un ottimale supporto degli utenti interni e del sistema
- assistenza agli utenti e istruzione dei medesimi per l'area di competenza specifica
- redazione di report
- supporto alle attività di competenza dell'unità organizzativa di riferimento
- attività amministrativa inerente le mansioni specifiche
- gestione archivio

Requisiti d'accesso

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- Discreta conoscenza dell'inglese

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *informatico di II° livello*.

❖ **Tecnico di I° livello**

- attività di supporto tecnico alle strutture alle quali la posizione fa riferimento in base alle conoscenze e competenze richieste
- attività informativa e di consulenza verso utenti esterni ed interni
- collaborazione ad attività in forma di progetto
- supporto organizzativo della facoltà o unità organizzativa di riferimento
- gestione di banche dati utili allo svolgimento dell'attività dell'unità organizzativa di riferimento
- redazione di report
- supporto alle attività di competenza dell'unità organizzativa di riferimento
- attività amministrativa inerente le mansioni specifiche
- gestione archivio

Requisiti d'accesso

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- Discreta conoscenza dell'inglese

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *tecnico di II° livello*.

e) Quinto livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB												
5.	<p>Collaboratori che svolgono attività tecniche, amministrative o segretariali ai sensi della declaratoria della 4. livello d'inquadramento, <u>caratterizzate da un'acquisizione di conoscenze tecnico-pratiche e da adeguata autonomia operativa nei limiti</u> dei principi, norme e procedure valevoli per il campo di attività in cui operano.</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>Collaboratori che, con apporto di competenze tecnico-pratiche, <u>svolgono attività di semplice coordinamento e controllo operativo</u> di carattere tecnico o amministrativo su un gruppo di altri collaboratori.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Tecnico di officina di II° livello</p> <table border="0"><tr><td><u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u></td><td><u>Requisiti d'accesso per l'interno</u></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i></td><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i></td></tr></table> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>tecnico senior di officina</i> previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.</p> <p>❖ Assistente amministrativo di II° livello</p> <table border="0"><tr><td><u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u></td><td><u>Requisiti d'accesso per l'interno</u></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i></td><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i></td></tr></table> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>collaboratore amministrativo</i> previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.</p> <p>❖ Collaboratore bibliotecario/Bibliotecario di II° livello</p> <table border="0"><tr><td><u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u></td><td><u>Requisiti d'accesso per l'interno</u></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i></td><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i></td></tr></table> <p><u>Mobilità verticale</u></p> <p>Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di <i>bibliotecario/bibliotecario senior</i>. Requisito indispensabile: attestato di bilinguismo A.</p>	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i>	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>												
<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Discreta conoscenza dell'inglese</i>												
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>												
<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>												
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>												
<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di maturità</i>• <i>Attestato di bilinguismo B</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>												

❖ **Contabile di II° livello**

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *capo contabile* previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.

❖ **Informatico di II° livello**

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *informatico senior* previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.

❖ **Tecnico di II° livello**

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *tecnico senior* previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.

❖ **Geometra o Perito**

- pianificazione degli orari e turni di lavoro dei collaboratori dell'Ufficio tecnico e patrimonio
- gestione dell'apertura e chiusura della LUB nonché dell'accesso alle sedi universitarie
- gestione, sviluppo e aggiornamento dell'inventario di tutti i beni mobili della LUB
- gestione dei rapporti con gli uffici tecnici della Provincia Autonoma di Bolzano nonché con i proprietari degli immobili affittati dalla LUB
- attività di definizione dei contratti di manutenzione
- organizzazione di corsi informativi sulla norme di sicurezza sul lavoro per i dipendenti della LUB
- organizzazione delle visite mediche a cui devono essere sottoposti regolarmente i dipendenti della LUB
- partecipazione alle riunioni relative ai progetti per la realizzazione delle nuove sedi universitarie e controllo dell'andamento dei lavori
- gestione della piccola manutenzione
- gestione degli interventi di fornitori e tecnici

- redazione di report
- attività amministrativa inerente le mansioni specifiche
- gestione archivio

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Iscrizione all'albo professionale (geometri o periti)*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità*
- *Attestato di bilinguismo B*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *collaboratore amministrativo* previo conseguimento dell'attestato di bilinguismo A.

f) Sesto livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB								
6.	<p>Collaboratori sia tecnici che amministrativi nonché collaboratori scientifici che, con <u>discrezionalità di poteri</u> e con <u>facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa nei limiti delle sole direttive generali loro impartite</u>, svolgono operazioni complesse o che richiedono particolare preparazione e capacità professionale.</p> <p>Alla posizione può essere altresì legata, anche se non è determinante, la guida e il coordinamento di altri collaboratori.</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>Collaboratori che, nell'ambito dei rispettivi ruoli, compiono con discrezionalità ed autonomia operativa nei limiti delle direttive impartite e con apporto di particolari competenze operazioni/funzioni di carattere complesso. Ad essi competono <u>compiti di guida/controllo e di organizzazione di altri collaboratori</u> con poteri di iniziativa sulla conduzione dell'ufficio/servizio nonché sui risultati da conseguire.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Tecnico senior d'officina</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> </td> </tr> </table> <p>❖ Collaboratore amministrativo</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> </td> </tr> </table> <p>❖ Bibliotecario/Bibliotecario senior</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> </td> </tr> </table> <p>❖ Capo Contabile</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> </td> </tr> </table>	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 								
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 								
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> • <i>Esperienza maturata nel ruolo indicato</i> 	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)</i> • <i>Attestato di bilinguismo A</i> • <i>Buona conoscenza dell'inglese</i> 								
<u>Requisiti d'accesso per l'esterno</u>	<u>Requisiti d'accesso per l'interno</u>								

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*
- *Esperienza maturata nel ruolo indicato*
- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

❖ **Informatico senior**

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*
- *Esperienza maturata nel ruolo indicato*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

❖ **Tecnico senior**

Requisiti d'accesso per l'esterno

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*
- *Esperienza maturata nel ruolo indicato*

Requisiti d'accesso per l'interno

- *Diploma di maturità o diploma universitario triennale o laurea di I livello (3 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

❖ **Giurista**

- partecipazione alle sedute degli organi e stesura dei protocolli, delle delibere, dei verbali
- attività di supporto alle unità organizzative nello sviluppo di regolamenti
- elaborazione e controllo dei contratti con fornitori e proprietari di immobili, emissione di pareri legali
- attività di consulenza a favore delle unità organizzative per il riconoscimento titoli
- verifica dal punto di vista giuridico delle procedure per l'assunzione in ruolo di professori
- elaborazione di pareri legali a supporto delle decisioni delle facoltà e delle unità organizzative, degli organi accademici e di governo dell'università
- attività di segreteria generale
- supporto organizzativo dell'ufficio legale
- gestione di banche dati utili allo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Requisiti d'accesso

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

Mobilità verticale

Dopo 4 anni, possibilità di accedere al profilo professionale di *avvocato* previo conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della libera professione (Befähigungszeugnis).

❖ **Collaboratore scientifico**

- attività di collaborazione su progetti in ambito didattico e di ricerca
- elaborazioni statistiche
- attività di progettazione e sviluppo di nuovi ambiti di conoscenza all'interno delle facoltà o unità organizzativa di riferimento
- attività informativa verso utenti esterni ed interni
- supporto organizzativo della facoltà o unità organizzativa di riferimento
- supporto all'organizzazione di eventi
- gestione di banche dati utili allo svolgimento dell'attività della facoltà o unità organizzativa di riferimento

Requisiti d'accesso

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*
- *Buona conoscenza dell'inglese*

❖ **Coordinatore di lingua**

- organizzazione dei corsi di lingua
- organizzazione degli esami
- coordinamento didattico dei docenti incaricati presso il Centro linguistico
- attività di progettazione e sviluppo nell'ambito dei certificati internazionali di lingua
- acquisto di materiali linguistici, anche multimediali
- gestione di banche dati
- attività informativa verso utenti esterni ed interni

Requisiti d'accesso

- *Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni)*
- *Attestato di bilinguismo A*

g) Settimo livello d'inquadramento

Livello previsto dalla LUB	Profili LUB
7.	<p>Collaboratori che, oltre a possedere i requisiti indicati nella declaratoria del 6. livello d'inquadramento, abbiano <u>conoscenze specifiche nel settore di appartenenza</u> nonché la <u>responsabilità sui risultati da conseguire</u>.</p> <p><u>Profili</u></p> <p>❖ Avvocato</p> <p><u>Requisiti d'accesso</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Diploma di laurea quadriennale o laurea specialistica di II livello (5 anni) con titolo di abilitazione all'esercizio della libera professione (Befähigungszeugnis)</i>• <i>Attestato di bilinguismo A</i>• <i>Buona conoscenza dell'inglese</i>• <i>Ampia esperienza professionale</i>