



Prot. Nr. 17.3/12.08/681734

Bolzano, 07.12.2011

Redatto da:

Amalia Melato (sc. sec. I grado)

Tel. 0471/411410

amalia.melato@provincia.bz.it

Maria Giovanna Patuzzi (scuola primaria)

Tel. 0471/411405

maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it

Rosella Li Castri (sc. sec. II grado)

Tel. 0471/411291

rosella.licastri@provincia.bz.it

Casella Lasis 570000

Ai Dirigenti scolastici

Istituti comprensivi e pluricomprensivi

LORO SEDI - PROVINCIA

Posta via mail

Alle Organizzazioni sindacali della scuola

LORO SEDI - PROVINCIA

All'Albo – SEDE

Al Sito internet

www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/

Presentazione via web delle domande di mobilità dei docenti a tempo indeterminato della scuola primaria, secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2012/2013

1) Istanze “on line”

Il **Sistema informatico POLIS (Presentazione On Line Istanze)** realizzato dal Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione consente la **presentazione e l'invio di varie tipologie di istanze “on line”**. In questo modo la versione cartacea delle istanze viene eliminata.

2) Trasferimenti/passaggi a decorrere dal 2012/2013 “on line”

Come anticipato nella riunione di servizio del 22.11.2011 l'utilizzo di POLIS per la presentazione delle domande di trasferimento/passaggio per l'anno scolastico 2012/2013 non riguarderà:

- i docenti di tedesco IIa lingua della scuola primaria;
- i docenti di religione della scuola primaria, secondaria di I e II grado;
- i docenti di scuola primaria, secondaria di I e II grado nominati in ruolo ai sensi della Legge provinciale 14 marzo 2008, n.2 su dotazione organica provinciale supplementare (cosiddetti “DOPS”) (i docenti possono accertarsi se titolari DOPS controllando il contratto di nomina in ruolo);
- i docenti di scuola primaria, secondaria di I e II grado nel caso chiedano trasferimento/passaggio verso scuole in lingua tedesca/ladina.

Tali docenti continueranno a presentare le domande in formato cartaceo.



Tutti gli altri docenti a tempo indeterminato delle scuole primarie, secondarie di I e II grado in lingua italiana titolari nella Provincia autonoma di Bolzano, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2012/2013, dovranno inoltrare eventuali istanze di trasferimento/passaggio utilizzando la modalità "on line" come già avviene sul restante territorio nazionale.

3) Procedura funzionalità "on line"

Per l'utilizzo della funzionalità "on line" sono previste **due fasi**:

- a) **registrazione** del docente nell'area Istanze On Line del sito internet del Ministero dell'Istruzione all'indirizzo: <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>;
- b) **inoltramento dell'istanza** di trasferimento/passaggio "On Line", entro i termini che saranno fissati con successiva circolare per l'anno scolastico 2012/2013, tramite il sito internet del Ministero dell'Istruzione sempre all'indirizzo <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>.

Per la registrazione è obbligatorio possedere una casella di posta elettronica con il Ministero dell'Istruzione (_____@istruzione.it).

Se l'utente che procede alla registrazione non è in possesso della suddetta casella il sistema prospetterà un messaggio di avviso e l'utente dovrà richiedere la suddetta casella nel sito internet del MIUR all'indirizzo http://archivio.pubblica.istruzione.it/webmail/posta_docenti.shtml (alla voce registrazione).

Terminata la registrazione il docente riceverà nella casella di posta elettronica -----@istruzione.it:

- il **Codice Personale Temporaneo**;
- il **modulo di adesione** (necessario per l'identificazione dell'utente)
- il **modulo di delega**.

Come da indicazioni presenti nella suddetta mail il docente dovrà confermare la ricezione del Codice Personale Temporaneo accedendo all' Area Riservata Istanze On line (qui verranno richiesti Username e Password coincidenti con Username e Password della casella -----@istruzione.it) e poi **dovrà recarsi presso lo scrivente Ufficio per la procedura di riconoscimento fisico** (vd. di seguito le persone di riferimento ed orari).

Per il riconoscimento fisico/identificazione è necessaria la seguente documentazione:

- stampa del modulo di adesione,
- documento di riconoscimento valido utilizzato nella fase di registrazione ed una fotocopia fronte retro dello stesso,
- codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e Finanze e fotocopia dello stesso **o** tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e fotocopia fronte retro della stessa



Qualora l'utente che si è registrato abbia la **necessità di delegare un'altra persona per il riconoscimento** utilizzerà il **modulo di delega** (secondo le istruzioni riportate nell'allegata guida).

Solo dopo il riconoscimento fisico il docente riceverà via mail la conferma dell'attivazione della propria utenza e da quel momento sarà abilitato ad inoltrare le istanze on-line secondo i termini fissati.

È opportuno **informare i docenti interessati ad iniziare già la procedura di registrazione in modo da ottenere le credenziali complete e procedere all'identificazione in tempo utile per le operazioni di presentazione delle domande di mobilità.**

La funzione di registrazione è sempre disponibile nella suddetta area Istanze On Line.

Si allega la guida operativa per l'utente di supporto al procedimento di registrazione reperibile sempre (assieme ad altra documentazione) nell'area Istanze On Line ed una guida schematica della procedura.

Gli utenti già accreditati per la presentazione di precedenti istanze non perdono la registrazione, purché non siano trascorsi più di 15 mesi dall'ultimo accesso ai servizi effettuato dagli interessati nell'area Istanze On Line.

I docenti al fine di effettuare il riconoscimento fisico di cui sopra possono rivolgersi alle sottoelencate persone dell'Ufficio Amministrazione scolastica (via del Ronco, 2 – Bolzano – VIII piano) al mattino dalle 9 alle 12 ed al pomeriggio su appuntamento:

Patuzzi Maria Giovanna (responsabile scuola primaria)- telefono 0471/411405

Melato Amalia (responsabile scuola secondaria di I grado) –telefono 0471/411410

Li Castri Rosella (responsabile scuola secondaria di II grado) – telefono 0471/411291

Si prega di dare massima diffusione della presente circolare al personale docente a tempo indeterminato compreso il personale che momentaneamente non è in servizio per congedi, aspettative, ecc.

Sarà cura invece dello scrivente Ufficio informare i docenti in assegnazione provvisoria presso altra provincia.

Cordiali saluti

La Sovrintendente scolastica
f.to Dott.ssa Nicoletta Minnei