



Prot. Nr. 17.3/32.00/312225

Cartella Lasis 570000

Bolzano, 15 GIU. 2013

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprendivi
Scuole secondarie di II grado
Convitto "Damiano Chiesa"
LORO SEDI - PROVINCIA

Redatto da:

Amalia Melato (I grado) Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.itMaria Giovanna Patuzzi (primaria) Tel. 0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.itPer conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola
LORO SEDI - PROVINCIAFrancesca Busini (II grado) Tel. 0471/411291
francesca.busini@provincia.bz.itOrnella Masera (II grado) Tel. 0471/411363
ornella.masera@provincia.bz.it**Lavoro a tempo parziale del personale docente ed educativo a tempo indeterminato
Anno scolastico 2013/2014.**

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolamentato dall'art. 14 del Testo Unico dei CCP di data 23.04.2003 ed in merito si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4548 del 17.04.2003.

Per l'anno scolastico 2013/2014 le **domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché le domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico**, vanno presentate al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2013) e per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS ecc.) al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio, **entro il:**

19 giugno 2013

Il personale che ha presentato domanda di trasferimento/passaggio e che, alla data di cui sopra, non ha ancora conosciuto l'esito della richiesta di tale domanda presenterà la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno nonché la richiesta per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico entro i due giorni seguenti la data di pubblicazione dei trasferimenti/passaggi per cui è interessato. I docenti, nel caso di accoglimento della domanda di mobilità, presenteranno le eventuali richieste di part-time/ rientro a tempo pieno al Dirigente scolastico della sede di titolarità avuta con trasferimento/passaggio, o, nel caso di mancato accoglimento della domanda di mobilità, al Dirigente scolastico di attuale titolarità. Per quanto riguarda i docenti privi di



sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS, ecc.) che non ottengono alcun trasferimento/passaggio la domanda va presentata al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio.

Le **copie delle domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno nonché delle domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico, con apposta la dicitura "Visto si autorizza" del Dirigente scolastico, **dovranno pervenire allo scrivente Ufficio tramite consegna a mano o via fax 0471/411329, entro il 26 giugno 2013, se le domande sono state presentate entro il 19 giugno 2013 ed entro i quattro giorni seguenti la data di pubblicazione dei trasferimenti/passaggi se le domande sono state presentate avendo come riferimento tale data, come sopra illustrato.**

Entro il 5 settembre 2013 dovranno essere inviate allo scrivente Ufficio le copie dei contratti stipulati tra docente e Dirigente della scuola di titolarità o di servizio nel caso in cui il docente abbia ottenuto un'utilizzazione o assegnazione provvisoria.

La durata del rapporto di lavoro a tempo parziale non può essere inferiore ad un anno scolastico e si rinnova tacitamente.

Relativamente al rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa di cui all'art. 31, allegato 4, del Testo unico dei CCP dd. 23.04.2003, si rimanda alla circolare prot. nr. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Le domande per questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale vanno presentate al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2013) e per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS, ecc.) al Dirigente scolastico della scuola di servizio **entro il**

1° agosto 2013

Copia della domanda e del decreto di aspettativa contestuale al part-time dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio entro e non oltre il 5 agosto 2013, tramite consegna a mano o via fax 0471/411329.

Entro il 5 settembre 2013 dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio copia del contratto stipulato tra docente e Dirigente della scuola di titolarità o di servizio nel caso in cui il docente abbia ottenuto un'utilizzazione o assegnazione provvisoria.



I Dirigenti scolastici, vista la percentuale di lavoro richiesta dai docenti, nell'assegnare il monte ore relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno tenere conto dei piani orari degli insegnamenti ed assicurare l'inscindibilità degli stessi.

In allegato si trasmettono nr. 3 fac-simili di modulo domanda ed 1 modulo relativo alla procura speciale irrevocabile per i richiedenti il part-time su biennio scolastico.

Distinti saluti

La Sovrintendente scolastica
Dott.ssa Nicoletta Minnei



Allegati:

- 1) allegato A : "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale";
- 2) allegato B : "Richiesta per la concessione di tempo parziale articolato su biennio scolastico ai sensi dell'art. 14, comma 10 del Testo Unico dei CCP dd. 24.04.2003"
- 3) allegato C. "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale con aspettativa (art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo Unico dei CCP dd. 23.04.2003)".
- 4) modulo relativo alla procura speciale irrevocabile

