



Prot. Nr. 17.2/32.01/341290

Bolzano, 19/06/2012

Redatto da: Enrico Hell  
Tel. 0471-411361  
Mail: enrico.hell@provincia.bz.it

Dirigenti scolastici scuole di ogni ordine e  
grado in lingua italiana

LORO SEDI

Organizzazioni sindacali della scuola

LORO SEDI

### CIRCOLARE della Sovrintendente Scolastica

#### **Assunzione di personale docente a tempo determinato: proroghe contratti per l'anno scolastico 2012-2013**

La presente circolare regola per l'anno scolastico 2012-2013 le procedure di proroga di taluni contratti a tempo determinato, in applicazione della normativa provinciale in vigore.

Le proroghe verranno effettuate alle seguenti condizioni:

- a) Possono ottenere la proroga solamente i docenti iscritti nelle graduatorie provinciali.
- b) Possono essere prorogati solo i contratti aventi all'origine termine al 30 giugno o al 31 agosto: I contratti aventi termine alla fine delle lezioni possono essere prorogati solo se stipulati con decorrenza tra il 1 settembre e l'inizio delle lezioni;
- c) Il posto si considera ancora vacante o disponibile se si presentano congiuntamente le seguenti tre condizioni:
  - ) il posto si trova nella medesima sede dell'anno precedente;
  - ) il posto è riferito alla medesima classe di concorso;
  - ) il posto, se inferiore alla cattedra, presenta il medesimo numero di ore dell'anno precedente.
- d) E' necessario il consenso espresso dal dirigente scolastico: il rifiuto di consenso da parte del dirigente deve essere motivato.  
Il consenso può essere negato solo per scarso rendimento del docente nell'anno precedente a quello per cui la conferma è richiesta o per motivi disciplinari.  
In entrambi i casi il procedimento deve essere stato instaurato entro il 30 aprile e devono essere acquisiti i pareri degli organi collegiali competenti.



Le modalità di attuazione delle operazioni riguardanti le proroghe dei contratti sono le seguenti:

**a) Presentazione delle domande**

Le domande devono essere prodotte dagli interessati sull'apposito modulo allegato alla presente circolare e devono pervenire all'Intendenza scolastica italiana entro e non oltre il

**2 luglio 2012**

**b) Ritiro della domanda.**

Le domande di conferma sono vincolanti e costituiscono a tutti gli effetti accettazione della nomina. E' tuttavia possibile ritirare la domanda di conferma entro e non oltre il 30 luglio 2012.

**c) Ordine delle operazioni**

Le operazioni di conferma verranno effettuate immediatamente prima delle operazioni di individuazioni dei nuovi supplenti.

**d) Capienza**

**d.1)** Verranno confermati solo i docenti in posizione utile di graduatoria rispetto al numero totale di posti da conferire per ogni classe di concorso, numero ridotto del 15 per cento e arrotondato per difetto.

**d.2)** Nella determinazione della capienza vengono considerate solo le cattedre intere

**d.3)** Per ogni rifiuto di consenso la capienza viene diminuita di 1 posto.

**e) Sostegno**

Le conferme per i posti di sostegno verranno effettuate soltanto nei confronti degli insegnanti specializzati.

**f) Inglese nella scuola primaria**

Le conferme verranno effettuate solamente nei confronti degli insegnanti di cui alle lettere a), b) e c) indicate all'art. 23 dell'allegato A alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1944 del 29/11/2010.

LA SOVRINTENDENTE SCOLASTICA  
FIRMATO Dott.ssa Nicoletta Minnei